

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38

Tampereen kaupungin sisäisten vuokrien ja palvelujen hinnoittelun periaatteet vuonna 2026

TRE:1481/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja toimitilapääällikkö
Niko Suoniemi, puh. 040 806 2964, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ekholm Virpi, Kiinteistöjohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin sisäisten vuokrien ja palvelujen hinnoittelun
periaatteet vuodelle 2026 hyväksytään esitetyn mukaisiksi.

Kokouskäsitely

Toimitilapääällikkö Niko Suoniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja
hän poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunta päättää sisäisten
vuokrien hinnoitteluperiaatteet vuosittain kaupungin talousarvion
laadinnan pohjaksi ja noudatettavaksi tulevana talousarviovuonna.

Tampereen kaupungin sisäisten vuokrien ja palvelujen hinnoittelun
periaatteisiin ei esitetä muutoksia vuodelle 2026. Hinnoittelun keskeiset
periaatteet on esitelty alla ja tarkemmin liitteessä.

Kaupungin taseessa olevien kohteiden pääomavuokra on kuusi
prosenttia teknisestä nykyarvosta. Tekninen nykyarvo on päivitetty
31.12.2019 ja päivitys on huomioitu vuoden 2021 pääomavuokrista
alkaen. Sisäisten vuokrien tarkastelu tehdään vuoden 2025 aikana ja
tarvittaessa vuokrien päivitystarve huomioidaan seuraavassa
kehysvalmistelussa, mikäli vuokrat eivät vastaa kustannustasoa.

Isojen investointien (yli 1 M€) vuosivuokra on
kuusi prosenttia rakentamisen tai hankinnan aiheuttaman investoinnin
arvosta. Pienten investointien (alle 1 M€) vuokravaikutus lasketaan
jakamalla sitoutunut investointi tasaerälyhenteisenä investoinnin
kirjanpidolliselle poistoajalle (pääosin 10 vuodelle) ja korkona käytetään
kulloinkin voimassa olevaa rahoituskulua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muilta kiinteistönomistajilta vuokrattujen kohteiden peruspääomavuokra on sama kuin vuokranantajan ja kaupungin välisessä vuokrasopimuksessa. Kohteeseen kaupungin rahoituksella tehdyt investoinnit huomioidaan peruspääomavuokran lisäksi samaan tapaan kuin kaupungin taseessa olevissa kohteissakin.

Kiinteistöhoito-, kunnossapito- ja tontinvuokraa peritään kokonaiskustannuksia vastaavasti.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Anu Tiira, Niko Suoniemi, Pekka Salmi, Lauri Savisaari, Mikko Nurminen, Mikko Koskela, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Akila 20.3.2025 Kehys-26 Vuokrien ja kustannusjaon periaatteet

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 25.3.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 25.3.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

25.03.2025

Hanna Sandström

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.